

대구동구가족센터

가족상담전문가(위촉직) 모집 공고

사회복지법인 대구가톨릭사회복지회 『대구동구가족센터』에서는
지역주민에게 필요한 가족지원서비스를 제공하여 가족구성원의 삶의 질을 향상시키고
가정의 안정을 강화하고자 가족상담전문가(위촉직)를 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집분야 및 인원

모집분야	인원	활동내용
가족상담전문가 (위촉직)	0명	-개인·부부·가족상담, 이혼전후상담, 심리검사 등 -사례회의, 슈퍼비전 참석(연내 70%이상 참석 필수) -상담일지작성 등 행정업무

2. 자격요건

자격기준
<p>▶ 아래 조건 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none">가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자관련 전문학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자관련 전문학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자관련분야 석사학위 취득 후 1년 이상 관련기관 상담원 근무 경력이 있는 자관련분야 학사학위 취득 후 2년 이상 관련기관 상담원 근무 경력이 있는 자기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 가족상담관련 전공(대학원)

- 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등

※ 관련 전문학회 기준

- 한국연구재단에 등록
- 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간
- 가족상담 관련 자격증 발행 후10년 경과(자격증 명칭에 가족명시)
- 사단법인

※ 관련학과 전공분야

- 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등

※ 관련기관

- 사회복지시설, 건강가정지원센터, 자문화지원센터, 청소년상담복지센터, 상담관련비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등교육법 및 고·등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등

3. 활동요건

가. 위촉기간 : 2023. 5. 1.~2024. 4. 30.

나. 활동시간

- 월요일~토요일 (오전 10:00 ~ 12:00, 오후 14:00~17:00)
- 화요일~수요일 (저녁 18:00 ~ 21:00)

※ 주중 저녁 및 토요일 상담가능자 우대

다. 활동방법

- 상담진행 : 내방 후 면접상담 또는 전화상담 진행(1일 1~3사례 배정 예정)

※ 내담자 및 상담대기 상황, 센터 사정에 따라 변경될 수 있음.

- 센터사례회의 및 월례회(1회), 슈퍼비전(분기별1회, 사례발표 연1회), 역량강화교육(연1회) 등 위촉상담원 활동관련 요청시 참석

라. 활동비 : 회기당 25,000원 (1회기는 상담시간 1시간을 기준으로 함)

4. 전형방법 및 일정

구분	일정	기타
접수기간	2023. 4. 4.(화) ~ 4. 18.(화), 18시까지	마감일시 도착분에 한함.
서류전형 합격자 발표	2023. 4. 20.(목)	합격자에 한하여 개별통지
면접	2023. 4. 21.(금), 10:00	
최종합격자발표	2023. 4. 24.(월)	최종합격자 개별통지

※ 면접일 및 최종합격자 발표는 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

5. 제출서류

- 가. 이력서 1부(첨부양식)
- 나. 개인정보제공동의서 1부(첨부양식)
- 다. 자기소개서 1부(첨부양식)
- 라. 최종학력 졸업증명서 1부
- 마. 관련자격증 사본(해당자에 한함) 1부.
- 바. 경력증명서(해당자에 한함) 1부.
- 사. 가족상담 실무경력확인서(해당자에 한함, 슈퍼바이저 서명 필수) 1부.
※ 홈페이지 www.familynet.or.kr -센터 홈페이지-채용공고 참조

6. 접수방법

- 온라인접수 (dgdonggu2203@naver.com)
- 제출서류 일체를 1개의 파일로 저장하여 지원 분야 (예:위촉직 가족상담전문가_이름.hwp)로 제출

7. 문의

- ☎ 053-965-2207 / 대구동구가족센터 손선희

※ 기타 유의사항

- 모집서류는 온라인 접수에 따라 일체 반환하지 아니하며, 최종합격자를 제외한 신청자의 서류는 개인정보보호법에 따라 파기됨.
- 기재된 내용이 사실과 다르거나 결격여부조회 결과 불합격자는 합격 취소될 수 있음.
- 적격자가 없을 경우 지원자 전원 위촉하지 않을 수 있음.
- 본 모집공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지에 공고

2023년 4월 4일

대구동구가족센터장

별첨) 지원양식

응시 지원서

(접수번호 :)

성 명			생 년 월 일			
주 소 (현 거 주 지)	(우편번호)					
연 락 처			이 메 일			
교 육 사 항 (전공학과 및 과정)	대학교 이하	전공	부전공	졸업/재학/수료		
	대학원(석사)	전공	부전공	졸업/재학/수료		
	대학원(박사)	전공	부전공	졸업/재학/수료		
직 무 관 련 총 경 력 (년 개월) *자격 관련 경력만 기재	근무처	직위	담당업무(직무내용)	근무기간(연, 월)		
				년 월 ~ 년 월		
				년 월 ~ 년 월		
자 격 증 및 특 기 사 항 *관련 자격만 기재	관련자격증	자격사항	발행처	취득일		
				(년 월 취득)		
				(년 월 취득)		
				(년 월 취득)		
자 기 소 개 등 활 동 사 항						

근무가능 요일 및 시간 (희망 시간을 3순위까지 기록해 주세요.)	구분	월	화	수	목	금	토
	10:00~12:00 0						
	14:00~17:00 0						
	18:00~21:00 0						

본인은 대구동구가족센터 위촉직 가족상담전문가 모집에
지원하고자 불임과 같이 관련 서류를 첨부하여 신청합니다.

2023년 월 일
신청자 : (인)

대구동구가족센터장 귀하

<자 기 소 개 서>

응시자명: _____

※ 특별한 양식 없이 응시자가 자기소개, 지원동기, 입사후 계획 등을 자유롭게 기술

출력하시어 내용을 자세히 읽어 보시고, 동의 여부에 박스 안에 표시 바랍니다.
작성날짜와 작성자 성명, 사인 후 스캔하여 제출서류에 첨부해 주시기 바랍니다.

대구동구가족센터 개인정보 수집·이용에 대한 동의서

[개인정보 수집 및 이용안내]

대구동구가족센터(이하'센터')는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 모집전형 및 채용 후 인사관리 등의 목적으로 지원자의 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하의 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 안내 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 숙지하신 후에 개인정보의 수집 및 이용에 관한 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

채용진행에 따른 입사지원/선발전형/채용진행사항 관련 안내, 향후 채용 가능 자원의 관리, 급여지급 및 복리후생 제공시 본인 식별

2. 수집하는 개인정보의 항목

성명, 성별, 주소, 전화번호, 긴급전화번호, 교육사항, 경력사항, 경력회사명, 병역사항, 실습내역, 자원봉사 및 사회활동, 자격증, 사진, 지원직무, 지원기관 등 입사지원 관련사항

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

원칙적으로 센터는 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 때 또는 지원자께서 개인정보제공 동의를 철회 하셨을 경우에는 지체 없이 지원자의 개인정보를 파기합니다. .
다만, 다음의 정보에 대하여는 정보주체의 동의 하에 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보유하고 있습니다.

(1) 채용된 입사지원자의 개인정보

- 보유기간 : 재직 중 보유
- 보유이유 : 재직 중 인사관리, 퇴직 후 복리후생, 경력증명서 발급, 직원전용 홈페이지 이용, 인사관리프로그램 등

(2) 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보

- 보유기간 : 인사자료 파기요청 시 삭제 또는 최종위촉자 결정이후 삭제
- 보유이유 : 향후 채용 가능 자원의 관리

4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

지원자는 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용, 제공 및 위탁 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다.

다만, 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용등과 관련한 위 사항은 센터의 공정한 채용전형에 있어 필수적인 항목으로 이에 대하여 동의하지 않는 경우 채용전형에 지원 제한이 있을수 있음을 유념하시기 바랍니다.

위의 내용에 동의합니다.

[고유식별정보 수집 동의안내]

대구동구가족센터(이하'센터')는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 입사전형시 본인 식별 등을 위하여 입사지원자의 고유식별정보를 수집하고 있습니다. 귀하의 고유식별정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 안내 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 숙지하신 후에 고유식별정보의 수집 및 이용에 관한 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

1. 고유식별정보의 수집 및 이용 목적

채용진행에 따른 입사지원/선발전형/채용진행사항 관련 안내, 향후 채용 가능 자원의 관리, 급여지급 및 복리후생 제공시 본인 식별

2. 수집하는 고유식별정보의 항목 : 주민등록번호

3. 고유식별정보의 보유 및 이용 기간

원칙적으로 센터는 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 때 또는 지원자께서 개인정보제공 동의를 철회 하셨을 경우에는 지체 없이 지원자의 개인정보를 파기합니다.

다만, 다음의 정보에 대하여는 정보주체의 동의 하에 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보유하고 있습니다.

(1) 채용된 입사지원자의 고유식별정보

- 보유기간 : 재직 중 보유
 - 보유이유 : 재직 중 인사관리, 활동비 지급 등
- (2) 채용되지 아니한 입사지원자의 고유식별정보 : 수집하지 않음

4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 지원자는 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용, 제공 및 위탁 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다.
- 다만, 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용등과 관련한 위 사항은 센터의 공정한 채용전형에 있어 필수적인 항목으로 이에 대하여 동의하지 않는 경우 채용전형에 지원 제한이 있을수 있음을 유념하시기 바랍니다.

위의 내용에 동의합니다.

[민감정보 처리에 대한 안내]

대구동구가족센터(이하'센터')는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 채용과정 진행 및 입사 후 근무 기관, 업무 배치 등을 목적으로 입사지원자의 민감정보를 수집하고 있습니다. 귀하의 민감정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 안내 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 숙지하신 후에 민감정보의 수집 및 이용에 관한 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

1. 민감정보의 수집 및 이용 목적

채용과정 진행, 입사 후 근무 기관/부서, 업무 배치 및 향후 채용 가능 자원의 관리 등

2. 수집하는 민감정보의 항목

장애인 대상여부, 보훈 대상여부, 건강사항, 범죄경력사항

3. 민감정보의 보유 및 이용 기간

원칙적으로 센터는 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 때 또는 지원자께서 개인정보제공 동의를 철회 하셨을 경우에는 지체 없이 지원자의 개인정보를 파기합니다. .
다만, 다음의 정보에 대하여는 정보주체의 동의 하에 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보유하고 있습니다.

(1) 채용된 입사지원자의 민감정보

- 보유기간 : 재직 중 보유
- 보유이유 : 근무 부서 및 업무 배치 등

(2) 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보

- 보유기간 : 인사자료 파기요청 시 삭제 또는 최종위촉자 결정이후 삭제
- 보유이유 : 향후 채용 가능 자원의 관리

4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 지원자는 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용, 제공 및 위탁 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다.
- 다만, 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용등과 관련한 위 사항은 센터의 공정한 채용전형에 있어 필수적인 항목으로 이에 대하여 동의하지 않는 경우 채용전형에 지원 제한이 있을수 있음을 유념하시기 바랍니다.

위의 내용에 동의합니다.

[개인정보의 제3자 제공에 관한 사항]

본 센터는 원칙적으로 지원자의 개인정보를 지원자의 동의 없이 타 법인 또는 기관에 제공하지 않습니다. 다만, 다음의 경우에는 예외적으로 동의 없이 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- 법령의 규정에 의하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우.

위의 내용에 동의합니다.

년 월 일

지원자 : _____ (인)