

대구동구가족센터 신입직원 채용 공고

사회복지법인 대구가톨릭사회복지회 『대구동구가족센터』에서는
함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야 및 인원

부서	직위	채용 인원	담당업무	고용 형태
상담사례 관리팀	팀원	1명	<ul style="list-style-type: none">가족상담사업 전담인력- 위촉상담원 연계 및 상담코디네이터 업무- 초기상담 및 상담프로그램 운영- 외부지원사업 운영 및 관리(시비지원사업등)- 상담사업 회계 및 행정 업무 등	계약직

2. 근무처

- 대구동구가족센터(대구광역시 동구 안심로 300)

3. 접수기간

- 2023년 3월 20일(월) ~ 4월 4일(화), 16일간(근무시간내)

4. 채용절차

1차 서류전형 - 2023년 4월 5일(수) 합격자 개별통보

2차 면접전형 - 2023년 4월 7일(금) 10:00 서류전형 합격자에 한해 실시.

최종합격발표 - 홈페이지 게시 및 합격자 개별통보. (2023년 4월 10일 예정)

※면접장소 : 대구동구가족센터

(대구시 동구 안심로300, 대구동구가족센터 4층)

5. 응시자격

부서	응시자격(아래 조건 중 1개 이상 충족 필요)
상담사례관리팀 (팀원)	<ul style="list-style-type: none"> • 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) • 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 • 관련사업 2년이상 근무경력자 <p>※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p> <p>※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력</p>

6. 급여 및 근무조건

- 여성가족부 가족센터 종사자 임금규정 및 근무규정

부서	근무조건
상담사례관리팀 (가족상담 실무자)	<ul style="list-style-type: none"> • 근무일 - 월, 화, 수, 목, 금(주5일) • 근무시간 - 09:00~18:00(일8시간, 주40시간) • 계약기간 - 2023년 4월 12일 ~ 2024년 4월 11일까지 - 사업여건에 따라 근무평가 후 계약 연장 가능 ※ 2023년 가족사업안내 인건비 가이드라인 1호봉 기준적용 - 사업지침 변경시 변경안 기준 적용

※ 센터운영 방안에 따라 주중 야간근무 및 주말근무 가능자.

7. 제출서류

가. 공개채용지원서 1부

나. 자기소개서 1부

다. 개인정보 수집·이용동의서 1부

※ 홈페이지 www.familynet.or.kr -센터 홈페이지-채용공고 참조

8. 접수방법

- 온라인접수(dgdonggu2203@naver.com)

9. 문의

- ☎ 053-961-2202 / 대구동구가족센터 채용담당자

※ 기타 유의사항

- 채용절차 공정화에 관한 법률 시행에 따라 채용에 불합격한 구직자가 채용서류를 제출 기관에 반환청구할 경우 돌려받을 수 있음. (온라인 접수는 제외) 청구기간은 채용여부 확정일로부터 14일 이내이며, 청구기간 경과 후 개인정보보호법에 따라 채용서류는 파기됨
- 기재된 내용이 사실과 다르거나 채용신체검사, 결격여부조회 결과 불합격자는 합격 취소 또는 임용 취소될 수 있음.
- 채용분야별로 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 최종합격된 자의 계약포기, 합격취소(채용결격사유발생 등), 채용 후 즉시 퇴직 및 동일 직무/직종내 기존근무자의 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접 차순위 성적자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 취업취약계층은 관계규정(여성가족부 가족사업안내)에 의거 우대. (근거서류제출시)
- 임용확정시 2023년 4월 12일 발령예정.(면접일과 발령일은 기관 사정에 따라 변경될수 있음)
- 본 채용공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지에 공고

2023년 3월 20일

대구동구가족센터장